ASOCIAȚIA „THE NEW PAGAN DAWN”
Bld. Grigore Ionescu; nr. 63A; Mun. București; Sector 2, România;
e-mail: tnpd.romania@outlook.com; Tel. +40745686833

Anexa 3

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr_____din data de____/____/20___

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. ASOCIAȚIA CULTURALĂ THE NEW PAGAN DAWN cu sediul în orașul București, str. Grigore Ionescu, Nr. 63A, Sector 2, e-mail: tnpd.romania@outlook.com, reprezentat legal de_____,
în calitate de **ORGANIZAȚIE GAZDĂ beneficiară a voluntariatului**, numită în continuare ORGANIZAȚIE GAZDĂ,

și

1.2. ……..…, cu domiciliul în ……, str. ....., nr. ……, bloc ……., scară ……..., etaj ……, apartament ....., județul ……....…..., CNP …....., legitimat cu actul de identitate seria …..., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., valabil până la data de ....., în calitate de **VOLUNTAR**, numit în continuare VOLUNTAR,

au convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie derularea de către VOLUNTAR a activităților menționate în Fișa de voluntariat (Anexa nr. 4) și în Statutul ORGANIZAȚIEI GAZDE.

2.2. În executarea contractului de voluntariat, VOLUNTARUL se subordonează coordonatorului de voluntari al ORGANIZAȚIEI GAZDĂ, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

2.3. Principiile pe care se realizează obiectul contractului sunt următoarele:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată şi bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse şi de tratament, fără discriminări;

e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;

f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

3. TIMPUL ŞI PERIOADA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă ☐ Determinată - _____

☐ Nedeterminata - _____

3.2. Durata timpului de lucru reprezintă echivalentul a_____ore pe săptămână. Această durată a fost convenită de cele două părți, înainte de semnarea contractului. VOLUNTARUL poate alege să se implice mai mult, decât timpul convenit, în funcție de necesitățile și solicitările ORGANIZAȚIEI GAZDĂ.

3.3. La încheierea duratei prezentului contract, părțile pot conveni prelungirea lui prin act adițional.

4. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

4.1. ORGANIZAȚIA GAZDĂ este de acord să ramburseze VOLUNTARULUI cheltuielile efectuate pentru realizarea activității şi cu care ORGANIZAȚIA GAZDĂ este de acord în prealabil.

4.2. Pentru a i se deconta cheltuielile, VOLUNTARUL trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele/facturile/bonurile fiscale corespunzătoare.

5. DREPTURILE PĂRȚILOR

5.1. ORGANIZAȚIA GAZDĂ dispune de următoarele DREPTURI:

a) dreptul de a stabili organizarea şi funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a inița conținutul Fișei de Voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea şi pregătirea VOLUNTARULUI, precum şi la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către ORGANIZAȚIA GAZDĂ;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a Fișei de Voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile VOLUNTARULUI, raportate la clauzele stabilite în Contractul de Voluntariat, Fișa de voluntariat, Fișa de Protecție a VOLUNTARULUI, Declarația de Remitere și Renunțare și în Statutul ORGANIZAȚIEI GAZDE.

5.2. VOLUNTARUL dispune de următoarele DREPTURI:

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea şi disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita ORGANIZAȚIEI GAZDE eliberarea Certificatului de Voluntariat însoțit de Raportul de Activitate;

c) dreptul la confidențialitate şi protecția datelor cu caracter personal;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

e) dreptul de a fi respectat ca şi persoană şi tratat ca şi coleg cu drepturi egale atât de conducerea ORGANIZAȚIEI GAZDE, de angajați, cât şi de organizatorii-colaboratori;

f) dreptul de a participa activ la elaborarea şi derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;

g) dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea şi accesul la echipamentul şi consumabilele necesare derulării activității;

h) dreptul de a beneficia de îndrumare şi orientare din partea coordonatorului de departament/proiect/tabără;

i) dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității de voluntariat, conform articolului 4 din prezentul Contract de Voluntariat.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. ORGANIZAȚIA GAZDĂ are următoare OBLIGAȚII:

a) anterior începerii activității de voluntariat, ORGANIZAȚIA GAZDĂ va înmâna VOLUNTARULUI un exemplar al Contractului de Voluntariat;

b) să ofere VOLUNTARULUI informații cu privire la:

- structura, viziunea, misiunea, scopul şi activitățile ORGANIZAȚIEI GAZDE;
- drepturile şi responsabilitățile VOLUNTARULUI;
- regulamentele interne (ex. Statului C.T.I.) care reglementează implicarea voluntarului.

c) să înregistreaze, anterior începerii activității de voluntariat, Contractul de Voluntariat, în Registrul de Evidență a Voluntarilor ținut de ORGANIZAȚIA GAZDĂ;

d) pe lângă Contractul de Voluntariat, ORGANIZAȚIA GAZDĂ, va înmâna obligatoriu Fișa de voluntariat, Declarația de Remitere și Renunțare și Fișa de Protecție a Voluntarului;

e) să menționeze în Fișa de Voluntariat descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care ORGANIZAȚIA GAZDĂ şi VOLUNTARUL au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul Contractului de Voluntariat;

f) să menționeze în Fișa de Protecție a Voluntarului instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității VOLUNTARULUI cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității şi sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al Fișei de Protecție a Voluntarului, ORGANIZAȚIA GAZDĂ va apela la instituții precum Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, ce va pune la dispoziția acestuia instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

g) de a ține evidența voluntarilor, a duratei şi a tipului activităților desfășurate şi evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern;

h) să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea şi sănătatea în muncă, în funcție de natura şi de caracteristicile activității respective;

i) să suporte cheltuielile de hrană, cazare şi transport pentru VOLUNTAR în desfășurarea activității sale de voluntariat;

j) să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către VOLUNTAR;

k) să elibereze, la cererea voluntarului, certificatul de competențe dobândite prin voluntariat (Certificatul de Voluntariat) și a Raportului de Activitate în condițiile prevăzute de prezenta lege (Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România);

l) să menționeze în Raportul de Activitate al VOLUNTARULUI următoarele elemente:

- activitățile de voluntariat prestate;
- atribuțiile asumate;
- aptitudinile dobândite.

m) să menționeze în Certificatul de Voluntariat următoarele elemente:

- datele de identificare ale ORGANIZAȚIEI GAZDE care emite certificatul;
- numărul de înregistrare şi data emiterii Certificatului de Voluntariat;
- numărul de înregistrare şi data Contractului de Voluntariat;
- numele, prenumele şi datele de identificare ale VOLUNTARULUI;
- perioada şi numărul de ore de voluntariat;
- numele şi prenumele coordonatorului voluntarilor;
- numele şi prenumele reprezentantului legal al ORGANIZAȚIEI GAZDE;
- mențiunea „VOLUNTARUL şi ORGANIZAȚIA GAZDĂ emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor şi informațiilor cuprinse în acest Certificat de Voluntariat”.

6.2. VOLUNTARUL are următoarele OBLIGAȚII:

a) să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

b) să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții şi reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea şi gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială şi totodată lupta împotriva excluderii sociale şi discriminarea;

c) să îndeplinească sarcinile prevăzute în Fișa de Voluntariat, precum şi respectarea instrucțiunilor stipulate în Fișa de Protecție a Voluntarului;

d) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, conform angajamentului anexă, pe perioada desfășurării Contractului de Voluntariat şi pe o perioada de 2 ani după încetarea acestuia;

e) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

f) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului;

g) să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

h) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;

i) să respecte regulile şi normele de comportament ale ORGANIZAȚIEI GAZDE primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;

j) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa ORGANIZAȚIEI GAZDE și/sau a activității acesteia;

k) să fie răspunzător pentru daunele morale sau materiale aduse ORGANIZAȚIEI GAZDE în cadrul activității de voluntariat din propria culpă;

l) alte obligații, în raport cu activitatea de voluntariat;

m) răspunderea VOLUNTARULUI în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale ORGANIZAȚIEI GAZDE.

7. CERINȚE PROFESIONALE, ABILITĂȚI SOCIALE ȘI CONDIȚIE MEDICALĂ

7.1. Statutul profesional și abilitățile sociale ale voluntarului trebuie să coincidă cu valorile ORGANIZAȚIEI GAZDĂ. Acestea vor fi prezentate VOLUNTARULUI în cadrul sesiunilor inițiale de formare.

7.2. În cazul unor afecțiuni grave de sănătate, VOLUNTARUL își asumă responsabilitatea de a anunța din timp ORGANIZAȚIA GAZDĂ și a prezenta documentele medicale doveditoare. ORGANIZAȚIA GAZDĂ nu își asumă răspunderea în cazul în care activitatea desfășurată a accentuat o problemă medicală existentă a VOLUNTARULUI, pe care acesta nu a adus-o la cunoștința ORGANIZAȚIEI GAZDĂ.

8. PERIOADA DE PROBĂ

8.1. Prezentul contract este supus unei perioade de probă pe o durată de 30 de zile de la încheierea sa.

8.2. În perioada de probă, părțile pot denunța contractul cu preaviz de 15 zile.

9. CONDIȚII DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

9.1. Contractul de Voluntariat încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

b) de comun acord;

c) când ORGANIZAȚIE GAZDĂ își încetează activitatea;

d) în cazul denunțării unilaterale, care se face în condițiile prevăzute în Art. 10 din prezentul contract.

10. DENUNȚAREA UNILATERALĂ

10.1. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică şi se motivează în scris.

10.2. Termenul de preaviz fiind de 15 zile.

11. ALTE DISPOZIȚII

11.1. În executarea contractului de voluntariat, VOLUNTARUL se subordonează conducerii persoanei juridice (ORGANIZAȚIEI GAZDE) cu care s-a încheiat contractul.

11.2. Executarea obligațiilor contractuale ce revin VOLUNTARULUI nu se poate face prin reprezentare.

11.3. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a prezentului contract este supusă dispozițiilor Codului Civil.

11.4. Dacă pe parcursul executării prezentului contract, intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin VOLUNTARULUI, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea, în continuare, a prezentului contract, acesta este reziliat de plin drept.

11.5. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea Contractului de Voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

12. CLAUZE FINALE

12.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Prezentul contract reprezintă voința părților şi înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.3. Prezentul Contract de voluntariat este însoțit de:

a) Statutul ORGANIZAȚIEI GAZDĂ;

b) Regulamentul de Organizare și Funționare al ORGANIZAȚIEI GAZDĂ;

c) Fișa de voluntariat (Anexa nr. 4);

d) Declarația de Remitere și Renunțare (Anexa nr. 5);

e) Document informativ cu termenii și expresiile din Contractul de Voluntariat (Anexa nr. 6);

f) Fișa de pontaj a activității voluntarului (Anexa nr. 8);

g) Curriculum Vitae (CV Europass);

h) Copie C.I.;

i) Copie Carnet Elev/Student sau Adeverinţă de Elev/Student.

12.4. Prezentul Contract de Voluntariat s-a încheiat astăzi, _____ într-un număr de 2 exemplare, ambele cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă (VOLUNTAR și ORGANIZAȚIA GAZDĂ).

ORGANIZAȚIA GAZDĂ	VOLUNTAR
Președinte_____,	**Semnătura_____,**
_____	_____