ASOCIAȚIA „THE NEW PAGAN DAWN”
Bld. Grigore Ionescu; nr. 63A; Mun. București; Sector 2, România;
e-mail: tnpd.romania@outlook.com; Tel. +40745686833

Anexa nr. 4

Nr._____/_____

FIȘA DE VOLUNTARIAT

1. **ORGANIZAȚIA GAZDĂ:**

   ASOCIAȚIA CULTURALĂ THE NEW PAGAN DAWN

2. **DENUMIREA POSTULUI:**

   VOLUNTAR

   NUMELE ȘI PRENUMELE VOLUNTARULUI:

   _____

3. **SE SUBORDONEAZĂ:**
   - Președintelui THE NEW PAGAN DAWN.;
   - Vicepreședintelui secund THE NEW PAGAN DAWN.;
   - Secretarului THE NEW PAGAN DAWN.;
   - Președintelui, Vicepreședintelui și Secretarului de filială/sucursală;
   - Coordonatorului de voluntari;
   - Coordonatorilor departamentelor:
   -

   _____

4. **NUMELE ȘEFILOR IERARHICI:**
   - _ , Președinte al THE NEW PAGAN DAWN
   - _ , Vicepreședinte al THE NEW PAGAN DAWN.;
   - _ , Secretar al NR.

5. **SUBORDONEAZĂ:**

   _____

6. DREPT DE SEMNĂTURĂ:

Intern: ☐

Extern: ☐

7. RELAȚII FUNCȚIONALE:

Colaborează cu:

- membrii THE NEW PAGAN DAWN
- ceilalți voluntari ai THE NEW PAGAN DAWN.;
- colaboratori externi, ca delegat.

8. PREGĂTIREA ȘI EXPERIENȚA:

- menționate în C.V.-ul atașat Contractului de voluntariat.

9. AUTORITATE ȘI LIBERTATE ORGANIZATORICĂ:

Dacă este cazul, în cadrul anumitor evenimente speciale. Menționată în dosarul voluntarului de către șefii ierarhici.

10. RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI:

- acționează în conformitate cu misiunea, scopul și obiectivele THE NEW PAGAN DAWN.;
- desfășoară activități de voluntariat în toate departamentele THE NEW PAGAN DAWN., în funcție de solicitări:
- desfășoară activități de voluntariat, în mod deosebit, în Departamentele ORGANIZAȚIEI GAZDĂ:
  1. _____
  2. _____
- îndeplinește norma de voluntariat, stabilită de comun acord cu reprezentanții departamentului și menționată în contractul de voluntariat;
- redactează și prezintă, la cerere, rapoarte periodice de activitate, în funcție de solicitările coordonatorului;
- se interesează permanent de activitățile desfășurate de asociație și anunță membrii acestuia atunci când dorește să se implice într-o activitate;
- își asumă doar sarcinile pe care le poate îndeplini;
- să respecte termenele limită propuse și asumate;
- să își desfășoare activitatea fără nicio discriminare bazată pe cetățenie, naționalitate, rasă, sex, religie, apartenență politică etc;
- să păstreze confidențialitatea datelor;

- să participe permanent la întâlnirile dedicate voluntarilor;

11. SANCȚIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘIE DE VOLUNTARIAT SAU A ANEXELOR ACESTORA:

- rezilierea contractului de voluntariat în cazul în care voluntarul nu activează conform misiunii, scopului și obiectivelor departamentului;
- modificarea sau rezilierea contractului, în cazul în care voluntarul nu îndeplinește norma de voluntariat stabilită de comun acord cu departamentul și menționată în contractul de voluntariat;
- în cazul în care, la cererea coordonatorului, voluntarul nu prezintă raport de activitate, acțiunile care ar fi trebuit cuprinse în acel raport nu vor fi luate în considerare ca experiență a voluntarului;
- excluderea voluntarului dintr-o activitate și includerea lui într-un proces de evaluare, în cazul în care nu respectă termenele limită stabilite;
- tragerea la răspundere conform legislației în vigoare în cazul discriminării și a divulgării datelor confidențiale;
- rezilierea contractului în cazul în care voluntarul lipsește (nemotivat) la trei întâlniri consecutive la care a fost invitat.

12. SEMNĂTURI:

Președinte_____, **Voluntar**_____,

_____ _____