

**POLITICA INTERNĂ A ASOCIAȚIEI THE NEW PAGAN DAW (NOII
ZORI PĂGÂNI) PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Redactat la data de: 14.12.2023

Intră în vigoare la data de: 20.12.2023

I. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Date cu caracter personal – informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; datele cu caracter personal prelucrate de către Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) cu privire la o persoană vizată sunt, în funcție de temeiul și scopul prelucrării, toate sau unele dintre următoarele date de identificare, menționate cu titlu de exemplu dar nelimitativ: nume, prenume, codul numeric personal sau un alt identificator similar în cazul cetățenilor străini, domiciliu, serie și număr act de identitate, date privind starea civilă, date în legătură cu studiile, date în legătură cu locurile de muncă, date privind contul bancar, date în legătură cu sănătatea, religia, orientarea sexuală, identitatea de gen, adresa de e-mail, adresa IP, identificatori cookie.

Destinatar – orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism, cărora îi sunt divulgate datele cu caracter personal;

DPO – responsabilul cu protecția datelor (*data protection officer*);

Împuternicit – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele Asociației THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI);

Persoana vizată – persoana fizică identificată sau identificabilă ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI), de exemplu dar nelimitativ angajați, colaboratori, clienți, potențiali clienți;

Regulamentul general privind protecția datelor - Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

Societatea – Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI), cu sediul în Municipiul București, Str. Sergent Tache Gheorghe, nr. 4B, Sector 4, România, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 1458/A/2020, Cod Unic de Înregistrare Fiscală (CUI/CIF) 43093143, Cod Operator de Date cu Caracter Personal (ANSPDCP): 19833 din 7 Octombrie 2020, email secretariat@thenewpagandawn.eu, telefon fix +40373769894, telefon mobil +40761398407, fax: (+40) 317-803-172, website thenewpagandawn.eu, în calitate de operator în sensul Regulamentului general privind protecția datelor având în vedere că își stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

I. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A POLITICII

Prezenta politica descrie condițiile si modul de desfășurare a activităților in cadrul societății astfel încât sa se asigure aplicarea adecvata si unitara a normelor care guvernează protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum si a normelor referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor si a legislației Uniunii Europene si naționale de punere in aplicare a acestui regulament.

Masurile instituite prin prezenta politica au ca scop asigurarea faptului ca prelucrarea de către societate a datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea principiilor prevăzute in Regulamentului general privind protecția datelor, după cum urmează:

- a) datele cu caracter personal sunt prelucrate in mod legal, echitabil si transparent;
- b) datele cu caracter personal sunt prelucrate pentru scopuri determinate, explicite si legitime;
- c) datele cu caracter personal sunt adecvate, relevante si neexcesive;
- d) datele cu caracter personal sunt exacte si actualizate;
- e) datele cu caracter personal sunt păstrate pe o perioada care nu depășește perioada necesara prelucrării pentru scopul identificat;
- f) datele cu caracter personal sunt prelucrate intr-un mod care asigura securitatea adecvata a acestora.

Prezenta politica nu se aplica:

- prelucrării datelor cu caracter personal care privesc persoane juridice; sunt astfel de date personale: denumirea, tipul de persoana juridica, datele de identificare si de contact ale respectivei persoane juridice, datele privind contul bancar;
- prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoane decedate (de exemplu in cazul activităților de resurse umane, când angajații comunica societății informații de aceasta natura).

Procedura se aplica de către toți angajații sau voluntarii societății care, in cadrul activității desfășurate potrivit atribuțiilor, prelucrează date cu caracter personal.

II. RESPONSABILUL CU PROTECTIA DATELOR

II.1. Desemnarea responsabilului cu protecția datelor

Societatea numește prin decizie interna un DPO, conform normelor interne, ale cărui date de contact sunt publicate pe pagina de internet a societății si sunt comunicate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform notificării ce reprezintă anexa 1 la prezenta procedura.

Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația de a tine legătura cu persoanele vizate, având totodată obligația respectării secretului profesional și confidențialitatea datelor cu care intra în contact, conform Politicii de clasificare a informațiilor secret de serviciu, din 14.12.2023, clasificate cu nivel *UZ CONFIDENȚIAL (C3)*.

II.2. Sarcinile responsabilului cu protecția datelor

Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

- a) informarea și consilierea societății și/sau a persoanei/persoanelor împuternicite de societate, precum și a angajaților sau voluntarilor care se ocupa de prelucrarea datelor cu privire la obligațiile care le revin în temeiul regulamentului general privind protecția datelor și al altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- b) monitorizarea respectării regulamentului general privind protecția datelor, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicii societății privind prelucrarea datelor cu caracter personal sau ale persoanei împuternicite de societate în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- c) redactarea documentației specifice în legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- d) păstrarea evidenței prelucrărilor de date cu caracter personal;
- e) analizarea modificărilor intervenite în cadrul european și național aplicabil prelucrării datelor cu caracter personal, precum și a oricăror regulamente/recomandări și documente emise de către autoritățile/organismele europene și naționale, cu impact asupra activității societății în legătura cu procesarea datelor cu caracter personal și înaintarea către conducerea societății a propunerilor de modificare a reglementărilor interne.
- f) asumarea rolului de punct de contact cu persoanele vizate cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul regulamentului general privind protecția datelor;
- g) cooperarea cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- h) asumarea rolului de punct de contact pentru Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal privind aspectele legate de prelucrarea datelor cu caracter personal.

III. PERSOANE VIZATE, CATEGORII DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE SI CATEGORII DE DESTINATARI

III.1. Categoriile de persoane vizate

Societatea prelucrează date cu caracter personal în legătura cu următoarele categorii de persoane vizate:

1. Angajați/voluntari/membrii/candidați la un post în cadrul societății și persoanele din organele de conducere, administrare și control ai societății;
2. Asociatul/asociații ai societății
3. Clienții/Beneficiarii persoane fizice;
4. Potențiali clienți/beneficiari persoane fizice;
5. Reprezentanți ai clienților/beneficiari persoane juridice;
6. Reprezentanți ai potențialilor clienți/beneficiari persoane juridice;
7. Reprezentanți ai furnizorilor/prestatorilor/partenerilor persoane juridice.

III.2. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

Societatea prelucrează date cu caracter personal cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor prelucrate, în sensul că pentru fiecare categorie de persoane vizate societatea prelucrează numai acele date care sunt relevante și adecvate pentru scopul prelucrării.

În funcție de categoriile de persoane vizate, societatea prelucrează următoarele date cu caracter personal:

- 1. În cazul angajaților/voluntari/membrii/candidaților la un post în cadrul societății și administratorilor societății, societatea prelucrează:**
 - a) numele și prenumele;
 - b) sexul;
 - c) data și locul nașterii;
 - d) cetățenia;
 - e) codul numeric personal sau un alt identificator similar în cazul cetățenilor străini;
 - f) domiciliul;
 - g) seria și numărul actului de identitate;
 - h) date privind starea civilă;

- i) date privind formarea profesionala/diplome/studii;
- j) date in legătura cu locurile de munca;
- k) date privind contul bancar;
- l) date privind starea de sănătate;
- m) specimenul de semnătură;
- n) imaginea;
- o) adresa de e-mail;
- p) numărul de telefon, in cazul in care nu beneficiază de telefon de serviciu;
- q) orientarea religioasă;
- r) orientarea sexuală;
- s) identitatea de gen;

2. In cazul asociațiilor societății, societatea prelucrează:

- a) numele si prenumele;
- b) data si locul nașterii;
- c) cetățenia;
- d) codul numeric personal sau un alt identificator similar, in cazul cetățenilor străini;
- e) domiciliul;
- f) seria si numărul actului de identitate;
- g) date privind contul bancar;
- h) date privind formarea profesionala/diplome/studii;
- i) date in legătura cu locurile de munca;
- j) date privind contul bancar;
- k) date privind starea de sănătate;
- l) specimenul de semnătură;
- m) imaginea;
- n) adresa de e-mail;
- o) numărul de telefon, in cazul in care nu beneficiază de telefon de serviciu;
- p) orientarea religioasă;
- q) orientarea sexuală;
- r) identitatea de gen;

3. In cazul clienților/beneficiarilor persoane fizice, societatea prelucrează:

- a) numele si prenumele;
- b) codul numeric personal sau un alt identificator similar, in cazul cetățenilor străini;
- c) domiciliul;
- d) seria si numărul actului de identitate;
- e) date privind contul bancar;

- f) imaginea;
- g) adresa de e-mail;
- h) numărul de telefon;
- i) adresa IP.

4. In cazul potențialilor clienți/beneficiari persoane fizice, societatea prelucrează:

- a) adresa de e-mail;
- b) telefon/fax;
- c) imaginea;
- d) adresa IP;
- e) identificatori cookie.

5. In cazul reprezentanților clienților/beneficiari persoane juridice, societatea prelucrează:

- a) numele si prenumele;
- b) date privind funcția ocupata in cadrul persoanei juridice;
- c) telefon/fax;
- d) imaginea;
- e) adresa de e-mail.

6. In cazul reprezentanților potențialilor clienți/beneficiari persoane juridice, societatea prelucrează:

- a) adresa de e-mail;
- b) telefon/fax;
- c) adresa IP;
- d) identificatori cookie;
- e) imaginea.

7. In cazul reprezentanților furnizorilor/prestatorilor/partenerilor persoane juridice, societatea prelucrează:

- a) numele si prenumele;
- b) date privind funcția ocupata in cadrul persoanei juridice;
- c) adresa de e-mail;
- d) imaginea;
- e) numărul de telefon.

Societatea prelucrează date referitoare la condamnări penale si infracțiuni. Angajații/voluntarii cu atribuții in domeniul resurselor umane vor solicita angajaților sau candidaților la un post in cadrul societății prezentarea cazierelor

judiciare/certificatelor de integritate sexuală, respectiv cazierile fiscale.

III.3. Categoriile de destinatari

Nr. Crt	Categoriile de destinatari	Exemple
1	Autorități publice centrale și locale	ANAF, ITM, Casa de Pensii și Asigurări Sociale, Casa de Asigurări de Sănătate, Registrul Comerțului, instanțe judecătorești, executori judecătorești
2	Servicii sociale și de sănătate	Furnizori de servicii de medicina muncii, Furnizori de servicii sociale
3	Clienți/potențiali, membrii, cetățeni, beneficiari ai societății	Datele divulgate sunt date referitoare la angajații care desfășoară activități în legătura cu respectivii (nume și prenume, funcția ocupată, telefonul și e-mailul angajaților respectivi)
4	Furnizori de servicii și bunuri	Avocați, consultanți, unități emitente de tichete de masă și bonuri cadou, societăți de recuperare, Contabili, etc

		creanțe, organisme de formare profesionala
5	Împuterniciții societății	Entități care realizează în numele și pentru societate activități de reclama, marketing și publicitate

IV. TEMEIURI LEGALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Societatea prelucrează date cu caracter personal în baza următoarelor temeiuri:

1. Consimțământul persoanei vizate;
2. Prelucrarea este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract;
3. Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale;
4. Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de societate.

IV.1. Consimțământul persoanei vizate

Societatea prelucrează date cu caracter personal în baza consimțământului persoanei vizate în următoarele cazuri:

- a) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la un post în cadrul societății;
- b) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale potențialilor clienți/membrii/beneficiari;
- c) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale clienților/beneficiari persoane fizice și reprezentanți ai clienților/beneficiari persoane juridice în scop de marketing (e.g. transmiterea de alerte/newsletters).

Pentru obținerea și gestionarea consimțământului persoanei vizate în cazurile menționate mai sus societatea respectă următoarele reguli:

- a) Exprimarea consimțământului este explicită și lipsită de ambiguitate, realizată într-o manieră clară și specifică. Aceasta se realizează prin semnarea acordului de prelucrare a datelor cu caracter personal, având conținutul prevăzut în anexa 2 la prezenta politică internă, pus la dispoziția persoanei vizate în mod direct sau pe cale electronică.
- b) Consimțământul este liber exprimat. Societatea nu condiționează executarea unui contract/prestarea unor servicii de acordarea de către persoana vizată a consimțământului pentru prelucrarea unor date cu caracter personal care nu

sunt necesare pentru executarea contractului/prestarea serviciului.

- c) Persoana vizata este informata cu privire la faptul ca respectivul consimțământ este revocabil (forma de manifestare a „dreptului de a fi uitat”), persoana vizata având la dispoziție un mecanism de retragere a consimțământului facil, la fel ca cel de exprimare a acestuia.

IV.2. Prelucrarea este necesara pentru încheierea sau executarea unui contract

Societatea prelucrează date cu caracter personal pentru încheierea sau executarea unui contract cu privire la:

1. Angajați in cadrul societății si membrii ai organelor de conducere, administrare și control ai societății;
2. Voluntari in cadrul societății si membrii ai organelor de conducere, administrare și control ai societății;
3. Clienții persoane fizice;
4. Beneficiari persoane fizice;
5. Reprezentanți ai clienților persoane juridice;
6. Reprezentanți ai beneficiarilor persoane juridice;
7. Reprezentanți ai partenerilor persoane juridice;
8. Reprezentanți ai furnizorilor persoane juridice.

In aceste cazuri intre societate si persoana vizata sau intre societate si persoana juridica pe care o reprezintă persoana vizata, fie urmează sa se încheie un contract fie exista un contract valabil încheiat, pentru a cărui derulare este necesara prelucrarea datelor cu caracter personal.

Din categoria prelucrărilor realizate pentru încheierea sau executarea unui contract sunt si prelucrările de date realizate ca efect al comenzilor realizate de către persoanele vizate prin intermediul telefonului.

In cazul in care persoana vizata furnizează datele personale telefonic, aceasta va fi informata de către angajatul/voluntarul legat de toate aspectele cuprinse in anexa 3 la prezenta politica.

IV.3. Prelucrarea este necesara pentru îndeplinirea unei obligații legale

Societatea prelucrează date cu caracter personal pentru îndeplinirea unei obligații legale cu privire la:

1. Angajați/voluntari/membrii și membrii ai organelor de conducere, administrare și control ai societății;
2. Membrii asociați ai societății.

Prelucrarea datelor cu caracter personal pe temeiul necesității conformării unei obligații legale este realizată ca efect al existenței unei norme legale imperativa aplicabilă societății.

Cu titlu de exemplu dar neexhaustiv, sunt astfel de prelucrări de date:

- a) prelucrările realizate pentru reținerea și plata contribuțiilor sociale;
- b) prelucrările referitoare la rezultatele controlului de medicina muncii;
- c) înregistrările privind datele de identificare ale asociațiilor și membrii organelor de conducere, administrare și control din OG nr. 26/2000;

IV.4. Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de societate

Societatea prelucrează imaginea angajaților, clienților, beneficiarilor, potențialilor clienți și potențialilor beneficiari ca efect al supravegherii video a accesului fizic în incinta sediului societății.

Interesul legitim urmărit de societate prin această prelucrare îl reprezintă monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și bunurilor din incinta sediului.

De asemenea, societatea prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/voluntarilor/membrilor și clienților prin utilizarea/transmiterea acestora către terți din categoria instanțelor judecătorești, instanțelor arbitrale, mediatori, executori judecătorești etc, în cazul existenței unor litigii/contestații în legătura cu raporturile juridice dintre societate și respectivele persoane vizate, interesul legitim urmărit de societate fiind acela al protejării/realizării drepturilor societății consacrate prin normele de drept.

V. MASURI PENTRU FURNIZAREA INFORMATIILOR SI COMUNICARILOR CATRE PERSOANELE VIZATE

Societatea, indiferent de temeiul prelucrărilor de date cu caracter personal, informează persoanele vizate, în mod direct sau pe cale electronică, în legătura cu prelucrările efectuate.

V.1. Modalitatea de realizare a informării

Informările sunt făcute într-o forma concisa, transparenta, inteligibila si ușor accesibila, fiind furnizate informațiile prevăzute in formularele de informare ce reprezintă anexa 3 si 4 la politica interna privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Anexa 3 - Informații furnizate persoanei vizate in cazul in care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizata

- Anexa 4 - Informații furnizate persoanei vizate in situația in care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizata.

Informațiile sunt puse la dispoziția persoanelor vizate dupa cum urmează:

a) prin includerea in cadrul politicii de confidențialitate a web site-ului (formularul *Termene si Condiții* publicat pe pagina de internet a societății);

b) prin includerea in cadrul contractelor de prestări servicii încheiate cu persoane fizice;

c) prin note de informare cuprinse in diferite oferte de servicii, inclusiv in cazul celor realizate in cadrul unor târguri, expoziții sau alte campanii derulate de societate;

d) prin note de informare privind prelucrarea datelor personalului incluse in contractul individual de munca/contractul de mandat/convenții civile/acorduri de colaborare/contracte de voluntariat;

e) prin note de informare cuprinse in formularele ce trebuie completate de persoanele care aplica pentru un post in cadrul societății.

V.2. Momentul realizării informării

In cazul preluării datelor cu caracter personal direct de la persoana vizata, informarea se face in momentul colectării datelor.

Daca societatea prelucrează date cu caracter personal colectate din alte surse, informarea se face:

a) in maxim o luna după obținerea datelor cu caracter personal

b) cel târziu in momentul primei comunicări către persoana vizata respectiva, daca datele cu caracter personal urmează sa fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizata;

c) daca se intenționează divulgarea datelor cu caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oara.

In cazul in care ulterior informării, societatea intenționează sa prelucreze datele cu caracter personal intr-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost obținute, societatea furnizează persoanei vizate, înainte de aceasta prelucrare ulterioara, informații privind scopul secundar respectiv si orice informații suplimentare relevante.

Societatea nu are obligația comunicării informațiilor către persoana vizata, in situația in care aceasta deține aceste informații.

V.3. Soluționarea cererilor formulate de persoanele vizate

DPO va furniza răspuns cererilor formulate de persoanele vizate cu privire la prelucrarea datelor acestora cu caracter personal în maximum o luna de la primirea respectivelor cereri, cu posibilitatea prelungirii duratei cu maximum 15 zile, dacă este cazul unei prelucrări complexe ori dacă există un volum mare de astfel de cereri.

În orice caz, inclusiv informarea cu privire la întârzierea unui răspuns ori refuzul de a lua măsuri sunt transmise în termen de 1 luna.

Orice activități desfășurate pentru a răspunde solicitărilor persoanelor vizate sunt desfășurate în mod gratuit, cu excepția cazurilor în care solicitările persoanelor vizate sunt excesive (ex. număr exagerat de solicitări identice, solicitări frecvente).

6.3.1. Demersuri în cazul exercitării de către persoana vizată a dreptului de acces

Societatea, la cererea transmisă pe orice canal de către persoanele vizate, va confirma acestora ce date prelucrează și în ce condiții.

Informațiile minime ce vor fi transmise în cazul primirii unor cereri de acces vizează, în cazul în care se confirmă prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora:

- a) scopurile prelucrării;
- b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate;
- d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- e) existența dreptului de a solicita societății rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- f) dreptul de a depune o plângere în fața Autorității de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;

Totodată, DPO furnizează o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării. Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizată, societatea poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative.

În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

6.3.2. Demersuri in cazul exercitării de către persoana vizata a dreptului de rectificarea a datelor

Societatea asigura respectarea drepturilor persoanelor vizate de a obține fara întârziere rectificarea oricăror date inexacte (eronate sau incomplete) care le privesc.

La solicitarea unei persoane vizate de actualizare a datelor sale personale prelucrate de către societate, datele rectificate/actualizate/completate vor fi introduse imediat in evidentele societății.

6.3.3. Demersuri in cazul exercitării de către persoana vizata a dreptului de ștergere a datelor (dreptul de a fi uitat)

In cazul in care societatea primește solicitări de ștergere a datelor cu caracter personal, DPO analizează cererea si stabilește daca motivele pentru ștergerea datelor se circumscriu celor prevăzute in art. 17 din regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal.

In cazul in care sunt incidente dispozițiile mai sus enunțate, societatea șterge fără întârziere datele cu caracter personal obiect al solicitării, informează împuterniciții care prelucrează acele date cu privire la acest lucru precum si persoana vizata.

In situația in care in urma analizei se constata ca nu sunt îndeplinite condițiile legale pentru ștergerea datelor, DPO comunica persoanei vizate refuzul ștergerii respectivelor date si motivul refuzului.

6.3.4. Demersuri in cazul exercitării de către persoana vizata a dreptului la restricționarea prelucrării

Persoana vizata are dreptul de a obține din partea societatii restricționarea prelucrării, respectiv limitarea acesteia (cu excepția stocării propriu-zise) strict la prelucrările cu care persoana vizata este de acord si /sau strict la prelucrările necesare in scopul constatării, exercitării sau apărării unui drept in instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

Restricționarea se aplica atunci când:

- a) persoana vizata contesta exactitatea datelor, pentru o perioada care ii permite societății sa verifice exactitatea datelor;
- b) prelucrarea este ilegala, iar persoana vizata se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând in schimb restricționarea utilizării lor;

c) societatea nu mai are nevoie de datele cu caracter personal in scopul prelucrării, dar persoana vizata i le solicita pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept in instanță; *sau*

d) persoana vizata s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp in care se verifica daca drepturile legitime ale societății prevalează asupra celor ale persoanei vizate

Societatea informează împuterniciții cu privire la restricționarea prelucrării.

Totodată, societatea informează persoana vizata care a obținut restricționarea prelucrării înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

6.3.5. Demersuri in cazul exercitării de către persoana vizata a dreptului la portabilitatea datelor

Societatea, in calitate de operator, asigura:

a) furnizarea datelor primite de la persoana vizata intr-un format accesibil la cererea acesteia;

b) transmiterea unor astfel de date către alți operatori la cererea persoanei vizate, incidenta când următoarele condiții cumulative sunt îndeplinite:

(i) prelucrarea se bazează pe consimțământ sau este necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract; si

(ii) este realizata prin mijloace automate (nu in forma fizica / hârtie, ci prin orice mijloace automatizate).

6.3.6. Demersuri in cazul exercitării de către persoana vizata a dreptului de opoziție

Persoanele vizate pot sa se opună oricând la prelucrarea datelor lor cu caracter personal:

a) din motive legate de situația particulara in care se afla;

b) fără motive si justificare, in cazul prelucrării datelor in scopuri de marketing direct.

Societatea nu va mai prelucra datele cu caracter personal in cazul opunerii, cu excepția cazului in care are motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea si care prevalează asupra intereselor, drepturilor si libertăților persoanei vizate sau scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta.

6.3.7. Demersuri in cazul exercitării de catre persoana vizata a dreptului de a nu fi supus unor decizii automatizate, inclusiv crearea de profiluri

Persoana vizata are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata (fără implicarea factorului uman), inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizata sau o afectează in mod similar

într-o măsură semnificativă (de exemplu creșterea în sistem a prețurilor pentru clienții rău plătnici).

Această restricție nu se aplică în cazul în care decizia:

- a) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și societate;
- b) este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern; sau
- c) are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate.

Societatea nu adoptă decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

VI. MASURI PRIVIND EVIDENȚELE ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

DPO menține și actualizează ori de câte ori este necesar, evidența prelucrărilor de date cu caracter personal desfășurate de către societate. Evidența respectivă cuprinde următoarele informații:

- a) numele și datele de contact ale societății, ale operatorului asociat, dacă este cazul, și ale responsabilului cu protecția datelor;
- b) scopurile prelucrării;
- c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal;
- e) termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date, acolo unde este posibil;
- f) o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate a datelor cu caracter personal, acolo unde este posibil.

Totodată, DPO menține și actualizează ori de câte ori este necesar, evidența prelucrărilor desfășurate de împuterniciți în numele societății. Evidența respectivă cuprinde următoarele informații:

- a) numele și datele de contact ale persoanei împuternicite de societate;
- b) categoriile de activități de prelucrare desfășurate în numele societății;
- c) o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate a datelor cu caracter personal, acolo unde este posibil;

Evidențele menționate mai sus sunt ținute în format electronic și vor fi puse la dispoziția Autorității de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, la cererea acesteia.

Structura evidențelor menționate mai sus reprezintă anexa 5 la prezenta politică internă.

VII. MASURI PRIVIND ASIGURAREA SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Societatea a implementat masuri tehnice si organizatorice adecvate in vederea asigurării unui nivel de securitate al datelor cu caracter personal corespunzător, incluzând:

- a) pseudonimizarea si criptarea datelor cu caracter personal;
- b) asigurarea confidențialității, integrității, disponibilității si rezistenței continue ale sistemelor si serviciilor de prelucrare;
- c) asigurarea capacitații de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal si accesul la acestea in timp util in cazul in care are loc un incident de natura fizica sau tehnica;
- d) testarea, evaluarea si aprecierea periodica a eficacității masurilor tehnice si organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării;
- e) elaborarea și implementarea Politicii de clasificare a informațiilor secret de serviciu;

Sunt astfel de masuri:

1. Protecția pe server prin:

- parole unice, generate aleator pentru userii bazelor de date. Parolele vor conține atât caractere mici, cat si majuscule dar si minim o cifra si caractere speciale de forma (#, @, ^, &, (, !, etc.)
- parolele userilor DB se vor schimba periodic
- încercarea de introducere a parolei mai mult de 3 greșeli consecutive de pe același IP va bloca respectivul IP pentru o perioada de cel puțin 10 min, astfel încât sa descurajeze conectări frauduloase
- pentru site-urile pe wordpress (printre cele mai vulnerabile) se vor folosi diverse pluginuri de securizare suplimentare
- backup-uri periodice pe servere externe, din afara tarii in care se desfășoară activitatea principala

2. Protecție pentru securizarea datelor:

- date sensibile despre utilizatori vor fi stocate doar daca este cazul si obligatoriu cu accept expres din partea celor implicați. Pentru situația in care se stochează astfel de informații, obligatoriu acestea vor fi păstrate doar criptate.
- toate parolele userilor pe site-uri vor fi păstrate prin sisteme de criptare, iar acestea vor fi cunoscute doar posesorilor acestora
- in situația in care parolele utilizatorilor sunt uitate/pierdute, recuperarea conturilor va fi posibila doar prin opțiunea de regenerare parola (din admin) astfel ca, nimeni nu va cunoaște astfel de informații

VIII. MASURI PENTRU ASIGURAREA RESPECTARII DISPOZITIILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DE CATRE IMPUTERNICITI SI OPERATORI ASOCIATI

VIII.1. Operatori asociați

Societatea acționează în calitate de operator asociat ori de câte ori aceasta împreună cu un alt operator stabilesc în comun scopurile și mijloacele de prelucrare.

În situația în care societatea acționează în calitate de operator asociat, în cadrul contractului încheiat cu celălalt operator asociat vor fi incluse clauze care să reglementeze:

- a) responsabilitățile fiecărui operator în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor conform regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal în special în ceea ce privește exercitarea drepturilor persoanelor vizate și îndatoririle fiecăruia de furnizare a informațiilor către persoana vizată;
- b) rolul și raportul societății cu celălalt operator asociat față de persoanele vizate;
- c) desemnarea unui punct de contact pentru persoanele vizate.

Indiferent de clauzele acordului, persoana vizată își poate exercita drepturile în temeiul prezentului regulament cu privire la și în raport cu fiecare dintre operatori.

VIII.2. Persoana împuternicită de societate

În cazul în care prelucrarea urmează să fie realizată în numele societății, societatea va recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în regulamentul general de protecție a datelor cu caracter personal și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

În cadrul contractului încheiat persoana împuternicită vor fi incluse clauze care să reglementeze cel puțin următoarele aspecte:

- a) obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate și obligațiile și drepturile operatorului;
- b) împuternicitul prelucrează datele cu caracter personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea societății;
- c) împuternicitul ține evidențele prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate în numele societății în conformitate cu dispozițiile regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.
- d) împuternicitul se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate;
- e) împuternicitul adoptă toate măsurile necesare referitoare la securitatea prelucrării datelor;
- f) împuternicitul respectă condițiile privind recrutarea unei alte persoane împuternicite, în sensul că faptul că nu recrutează o altă persoană împuternicită fără a primi în prealabil o autorizație scrisă, specifică sau generală, din partea societății; în cazul acordării unei autorizații generale scrise, persoana împuternicită are obligația de a informa societatea cu privire la orice modificări preconizate privind adăugarea sau înlocuirea altor persoane împuternicite, oferind astfel posibilitatea societății de a formula obiecții față de aceste modificări;
- g) în cazul în care persoana împuternicită recrutează o altă persoană împuternicită pentru efectuarea de activități de prelucrare specifice în numele societății, aceleași obligații privind protecția datelor prevăzute în contractul încheiat de împuternicit cu societatea, revin și celei de a doua persoane împuternicite; în cazul în care aceasta a doua persoană împuternicită nu își respectă obligațiile privind protecția datelor, persoana împuternicită inițială rămâne pe deplin răspunzătoare față de societate în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor acestei a doua persoane împuternicite.
- h) împuternicitul oferă asistența societății prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației societății de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor persoanei vizate;

- i) împuternicitul ajuta operatorul sa asigure respectarea obligațiilor referitoare la securitatea prelucrării datelor, ținând seama de caracterul prelucrării si informatiile aflate la dispoziția persoanei împuternicite;
- j) la cererea societății, împuternicitul șterge sau returnează societății toate datele cu caracter personal după încetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare si elimina copiile existente, cu excepția cazului in care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal;
- k) împuternicitul pune la dispoziție societatii toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor asumate prin contract, permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor, efectuate de societate sau alt auditor mandatat si contribuie la acestea;

IX. DEMERSURI IN CAZUL CONSTATarii INCALCarii SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

IX.1. Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal

In cazul in care se constata o încălcare a securității datelor cu caracter personal care este susceptibila sa genereze un risc ridicat pentru drepturile si libertățile persoanelor fizice, societatea informează persoana vizata fără întârzieri nejustificate cu privire la aceasta încălcare.

In informarea transmisa persoanei vizate, formulata intr-un limbaj clar si simplu, se vor furniza următoarele informații:

- a) o descriere a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal
- b) numele si datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- c) o descriere a consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- d) o descriere a masurile luate sau propuse spre a fi luate de către societate pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, masurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Informarea persoanei vizate menționată la alineatul (1) nu este necesara in cazul in care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinita:

- a) societatea a implementat masuri de protecție tehnice si organizatorice adecvate, iar aceste masuri au fost aplicate in cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, in special masuri prin care se asigura ca datele

cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;

b) societatea a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;

c) informarea ar necesita un efort disproporționat. În această situație, se efectuează în loc o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

IX.2. Informarea Autorității de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal

În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul notifică acest lucru autorității de supraveghere competente, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Notificarea menționată anterior va conține:

a) o descriere a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;

b) numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;

c) o descriere a consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;

d) o descriere a măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de societate pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Societatea păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acestora și a măsurilor de remediere întreprinse.

X. PROGRAME DE PREGATIRE A PERSONALULUI SOCIETATII

X.1. Aspecte generale

Societatea organizează programe de pregătire profesională a personalului implicat în prelucrarea datelor cu caracter personal, în legătura cu obligațiile pe care le au în

aceasta privință.

Angajații/voluntarii implicați au obligația să participe la toate programele de pregătire profesională organizate de către societate și să consulte permanent documentele și informațiile referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal puse la dispoziție în cadrul acestora.

X.2. Scopul cursurilor de pregătire

Scopul programelor de pregătire profesională constă în dezvoltarea aptitudinii angajaților/voluntarilor în ceea ce privește aplicarea prevederilor prezentei politici interne, promovarea unor înalte standarde etice și profesionale, precum și în prevenirea folosirii societății în activități de prelucrare nelegală a datelor cu caracter personal.

X.3. Periodicitatea cursurilor de pregătire

Cursurile de pregătire profesională se vor organiza cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori se considera necesar, astfel încât să se asigure că personalul din cadrul societății cunoaște pe deplin responsabilitățile ce le revin, respectiv că sunt informați asupra modificărilor prevederilor legale în materie.

Cursurile de pregătire profesională vor putea fi organizate fie on-line, fie prin organizarea unor întâlniri speciale de pregătire.

X.4. Organizarea cursurilor de pregătire

Cursurile de pregătire vor avea o durată de 1 până la 3 ore, în funcție de volumul informațiilor cuprinse în programul de pregătire profesională¹.

X.5. Instruirea noilor persoane din cadrul societății

Imediat după încadrarea în post, DPO va înmâna noilor salariați/voluntari o copie a prezentei politici interne și îi va informa despre posibilitatea de a solicita clarificarea oricărei nelămuriri sau furnizarea oricăror informații suplimentare cu privire la regulile de respectat în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

XI. DISPOZITII FINALE

Personalul societății are obligația de a nu prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate decât în conformitate cu prevederile legale incidente în materie și ale prezentei politici interne, neputând în niciun caz folosi aceste informații în interes

personal; aceasta obligație incumbă angajaților societății și după încetarea raporturilor de muncă cu aceasta.

Fata de societate, nerespectarea prezentei politici interne poate atrage, după caz, răspunderea civilă și disciplinarea a angajaților/voluntarilor societății.

Anexa 1 la Politica interna a Asociației THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) de prelucrare a datelor cu caracter personal

Către,
Autoritatea de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, București

Subscrisa, **ASOCIAȚIA THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI)**, persoană juridică română înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 1458/A/2020, având CUI 43093143, cu sediul în municipiul București, str. Sergent Tache Gheorghe, nr. 4B, Sector 4, cod poștal 041502, email secretariat@thenewpagandawn.eu, telefon 0373769894, mobil 0761398407, fax 0317803172, website thenewpagandawn.eu, reprezentată legal prin domnul Olteanu Cosmin, în calitate de președinte, în conformitate cu dispozițiile art. 37 alin. (7) din Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), va comunicăm datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul societății, respectiv:

Dl./Dna. **Huțuțui Corneliu**, tel. **07 61 398 407** e-mail secretariat@thenewpagandawn.eu

Precizam totodată ca datele responsabilului cu protecția datelor sunt afișate și pe pagina de internet a Asociației THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) (thenewpagandawn.eu), în secțiunea "Contact".

Cu stimă,

Anexa 2 la Politica interna a Asociației THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa 2.1.

**ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul, domiciliat in, tel., e-mail, prin acest acord îmi exprim in mod expres consimțământul ca Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, pentru:

Evaluarea si aprecierea adecvării mele pentru calitatea de angajat/colaborator/voluntar al societății

DA NU

Transmiterea oricăror informații si comunicări in legătura cu relația mea cu societatea

DA NU

Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) are dreptul de a transmite, in aceleași scopuri, datele personale către persoane împuternicite de aceasta

DA NU

Nume, prenume	
Semnătura	
Data	

Confirm ca mi-au fost aduse la cunoștință informațiile prevăzute in Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE si cu privire la drepturile pe care mi le conferă Regulamentul mai sus menționat, conform *Formularului de furnizare informații către persoana vizata.*

³ Se va folosi in cazul in care persoana vizata este un candidat la un post in cadrul societății

Nume, prenume	
Semnătura	
Data	

³ Se va folosi in cazul in care persoana vizata este un candidat la un post in cadrul societății

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, domiciliat in, tel., e-mail, prin acest acord îmi exprim in mod expres consimțământul ca societatea Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine direct precum si datele mele de trafic pe internet, pentru:

Activități de
marketing

DA

NU

Societatea are dreptul de a transmite, in aceleași scopuri, datele personale către persoane împuternicite de aceasta

DA

NU

Nume, prenume	
Semnătura	
Data	

Confirm ca mi-au fost aduse la cunoștință informațiile prevăzute in Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE si cu privire la drepturile pe care mi le conferă Regulamentul mai sus menționat, conform *Formularului de furnizare informații către persoana vizata*.

⁴ Se va folosi in cazul in care persoana vizata este un client/beneficiar sau un potențial client/beneficiar

Nume, prenume	
Semnătura	
Data	

⁴ Se va folosi in cazul in care persoana vizata este un client/beneficiar sau un potențial client/beneficiar

Anexa 3 la Politica interna a Asociației THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) de prelucrare a datelor cu caracter personal

Formular de furnizare informații către persoana vizată, pentru situația în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată

Stimata doamnă, Stimate domn

Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) este persoană juridică română înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 1458/A/2020, având CUI 43093143, cu sediul în municipiul București, str. Sergent Tache Gheorghe, nr. 4B, Sector 4, cod poștal 041502, email secretariat@thenewpagandawn.eu, telefon 0373769894, mobil 0761398407, fax 0317803172, website thenewpagandawn.eu

Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) prelucrează prin mijloace automatizate și manuale datele dumneavoastră cu caracter personal în scopul furnizării serviciilor și bunurilor din sfera de activitate a societății, executării contractelor încheiate cu societatea, în scop de promovare a serviciilor societății, de acordare a unor bonificații către clienți sau a unor beneficii în cadrul unor campanii promoționale, pentru îndeplinirea unor obligații legale ale societății cum ar fi comunicarea de informații către organele de stat abilitate precum și pentru realizarea intereselor legitime ale societății cum este cazul prelucrării imaginii prin înregistrări video pentru protecția persoanelor și bunurilor din incinta sediului societății.

Datele cu caracter personal prelucrate sunt destinate utilizării de către societate și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: către dumneavoastră în calitate de persoană vizată sau către reprezentanții dumneavoastră legali, către personalul angajat al societății, către autoritățile centrale și locale conform dispozițiilor legale, către persoanele împuternicite de societate în calitate de operator.

În vederea realizării scopurilor de prelucrare menționate, societatea va prelucra datele cu caracter personal pe durata existenței consimțământului dumneavoastră sau pe durata executării contractului încheiat/prestării serviciilor specifice, precum și ulterior în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile, inclusiv dispozițiile referitoare la arhivare.

In condițiile prevăzute de legislația în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, beneficiați de următoarele drepturi: dreptul la informare; dreptul de acces la date; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opoziție; dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate; și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente, în măsura în care considera necesar.

În situația în care datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate în baza consimțământului, dispuneți și de dreptul de a retrage consimțământul dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal fără însă a afecta legalitatea prelucrării făcute până în acel moment.

Refuzul de a furniza datele cu caracter personal poate determina imposibilitatea furnizării de către societate a serviciilor specifice și/sau a îndeplinirii celorlalte scopuri de prelucrare de către Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI).

Pentru mai multe detalii cu privire la activitățile de prelucrare efectuate de către Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI), precum și cu privire la drepturile de care beneficiați în acest context, puteți adresa o cerere (în format material/electronic prin e-mail) către responsabilul privind protecția datelor din cadrul societății, dl/dna. la adresa de e-mail:

Cu stimă,

Anexa 4 la Politica interna a Asociației THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) de prelucrare a datelor cu caracter personal

Formular de furnizare informații către persoana vizată, pentru situația în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată

Stimata doamnă, Stimate domn

Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) este persoană juridică română înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 1458/A/2020, având CUI 43093143, cu sediul în municipiul București, str. Sergent Tache Gheorghe, nr. 4B, Sector 4, cod poștal 041502, email secretariat@thenewpagandawn.eu, telefon 0373769894, mobil 0761398407, fax 0317803172, website thenewpagandawn.eu

Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI), prelucrează prin mijloace automatizate și manuale datele dumneavoastră cu caracter personal în scopul furnizării serviciilor și bunurilor din sfera de activitate a societății și în scop de promovare a serviciilor societății, de acordare a unor bonificații sau a unor beneficii în cadrul unor campanii promoționale.

Datele cu caracter personal prelucrate sunt destinate utilizării de către societate și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: către dumneavoastră în calitate de persoană vizată sau către reprezentanții dumneavoastră legali, către personalul angajat al societății, către autoritățile centrale și locale conform dispozițiilor legale, către persoanele împuternicite de societate în calitate de operator.

În vederea realizării scopurilor de prelucrare menționate, societatea va prelucra datele cu caracter personal pe durata realizării scopurilor prelucrării, precum și ulterior în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile, inclusiv dispozițiile referitoare la arhivare.

Datele dumneavoastră cu caracter personal prelucrate de societate sunt: nume, prenume, adresa de e-mail, telefon, date de trafic pe internet și au fost obținute de la ⁵

În condițiile prevăzute de legislația în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, beneficiați de următoarele drepturi: dreptul la informare; dreptul de acces la date; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege; dreptul la restricționarea prelucrării;

dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opoziție; dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate; și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente, în măsura în care considera necesar.

⁵ Se va indica sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse publice.

În situația în care datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate în baza consimțământului, dispuneți și de dreptul de a retrage consimțământul dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal fără însă a afecta legalitatea prelucrării făcute până în acel moment.

Pentru mai multe detalii cu privire la activitățile de prelucrare efectuate de către Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI), precum și cu privire la drepturile de care beneficiați în acest context, puteți adresa o cerere (în format material/electronic prin e-mail) către responsabilul privind protecția datelor din cadrul societății, dl/dna. la adresa de e-mail: , tel:

Cu stimă,

Anexa 5 la Politica interna a Asociației THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) de prelucrare a datelor cu caracter personal

Evidenta prelucrărilor de date cu caracter personal realizate de Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI)

Operatorul de date cu caracter personal: Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) este persoană juridică română înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 1458/A/2020, având CUI 43093143, cu sediul în municipiul București, str. Sergent Tache Gheorghe, nr. 4B, Sector 4, cod poștal 041502, email secretariat@thenewpagandawn.eu, telefon 0373769894, mobil 0761398407, fax 0317803172, website thenewpagandawn.eu

Operator asociat ⁶

Persoana responsabila cu protecția datelor: dl/dna. telefon: e-mail:

Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal	Categoriile persoanelor vizate	Categoriile de date cu caracter personal	Destinatari ai datelor cu caracter personal	Termenele limitate preconizate pentru stergerea datelor ⁷
1. Evaluarea și aprecierea adecvării pentru calitatea de angajat/colaborator al societății 2. executarea contractelor încheiate; 3. Transmiterea oricăror informații și comunicări în	Angajați/candidați la un post în cadrul societății și administratorii ai societății	a) numele și prenumele; b) sexul; c) data și locul nașterii; d) cetățenia; e) codul numeric personal sau un alt identificator similar în cazul cetățenilor străini; f) domiciliul; g) seria și numărul actului de identitate;	1. Autorități publice centrale și locale 2. Servicii sociale și de sănătate 3. Clienți/ potențiali clienți ai societății 4. Furnizori de servicii și bunuri	

legătura cu relația cu societatea 4. îndeplinirea unor obligatii legale ale societății 5. realizarea intereselor legitime ale societății		h) date privind starea civila; i) date privind formarea profesionala/diplome/stu dii; j) date in legătura cu locurile de munca;		
---	--	--	--	--

⁶ Rubrica se va completa daca este cazul. In cazul in care nu exista operatori asociați, se va completa "Neaplicabil"

⁷ Se vor completa informații conform nomenclatorului arhivistic aprobat la nivelul societății

⁸ Se vor include informații din procedurile si politicile interne ale societății privind securitatea informațiilor

		<ul style="list-style-type: none"> k) date privind contul bancar; l) date privind starea de sanatate; m) specimenul de semnatura in cazul administratorilor; n) imaginea; o) adresa de e-mail; p) numarul de telefon, in cazul in care nu beneficiaza de telefon de serviciu. 		
<p>1. Transmiterea oricaror informatii si comunicari in legatura cu relatia cu societatea</p> <p>2. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii</p> <p>3. realizarea intereselor legitime ale societatii</p>	Asociati ai societatii	<ul style="list-style-type: none"> a) numele si prenumele; b) data si locul nasterii; c) cetatenia; d) codul numeric personal sau un alt identificator similar, in cazul cetatenilor straini; e) domiciliul; f) seria si numarul actului de identitate; g) date privind contul bancar; h) numarul de telefon. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Autoritati publice centrale si locale 2. Angajati/consultanti ai societatii 	
<p>1. furnizarea serviciilor si bunurilor din sfera de activitate a societatii;</p> <p>2. executarea contractelor incheiate;</p> <p>3. promovarea serviciilor societatii, de acordare a unor bonificatii catre</p>	Clientii persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"> a) numele si prenumele; b) codul numeric personal sau un alt identificator similar, in cazul cetatenilor straini; c) domiciliul; d) seria si numarul actului de identitate; e) date privind contul bancar; f) imaginea; g) adresa de e-mail; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Autoritati publice centrale si locale 2. Angajati/consultanti ai societatii 3. Imputernicitii societatii 	

<p>clienti sau a unor beneficii in cadrul unor campanii promotionale</p> <p>4. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii</p> <p>5. realizarea intereselor legitime ale societatii</p>		<p>h) numarul de telefon;</p> <p>i) adresa IP.</p>		
<p>1. promovarea serviciilor societatii, de acordare a unor bonificatii catre clienti sau a unor beneficii in cadrul unor campanii promotionale</p> <p>2. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii</p> <p>3. realizarea intereselor legitime ale societatii</p>	<p>Potentiali clienti persoane fizice</p>	<p>a) adresa de e-mail;</p> <p>b) telefon/fax;</p> <p>c) imaginea;</p> <p>d) adresa IP;</p> <p>e) identificatori cookie.</p>	<p>1. Autoritati publice centrale si locale</p> <p>2. Angajati/consultanti ai societatii</p> <p>3. Imputernicitii societatii</p>	
<p>1. furnizarea serviciilor si bunurilor din sfera de activitate a societatii;</p> <p>2. executarea contractelor incheiate;</p> <p>3. promovarea serviciilor societatii, de acordare a unor</p>	<p>Reprezentanti ai clientilor persoane juridice</p>	<p>a) numele si prenumele;</p> <p>b) date privind functia ocupata in cadrul persoanei juridice;</p> <p>c) imaginea;</p> <p>d) telefon/fax;</p> <p>e) adresa de e-mail.</p>	<p>1. Autoritati publice centrale si locale</p> <p>2. Angajati/consultanti ai societatii</p> <p>3. Imputernicitii societatii</p>	

<p>bonificatii catre clienti sau a unor beneficii in cadrul unor campanii promotionale</p> <p>4. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii</p> <p>5. realizarea intereselor legitime ale societatii</p>				
<p>1. promovarea serviciilor societatii, de acordare a unor bonificatii catre clienti sau a unor beneficii in cadrul unor campanii promotionale</p> <p>2. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii</p> <p>3. realizarea intereselor legitime ale societatii</p>	<p>Reprezentantii ai potentialilor clienti persoane juridice</p>	<p>a) adresa de e-mail;</p> <p>b) telefon/fax;</p> <p>c) imaginea;</p> <p>d) adresa IP;</p> <p>e) identificatori cookie.</p>	<p>1. Autoritati publice centrale si locale</p> <p>2. Angajati/consultanti ai societatii</p> <p>3. Imputernicitii societatii</p>	
<p>1. executarea contractelor incheiate;</p> <p>2. indeplinirea unor obligatii legale ale societatii</p> <p>3. realizarea intereselor legitime ale societatii</p>	<p>Reprezentantii ai furnizorilor persoane juridice</p>	<p>a) numele si prenumele;</p> <p>b) date privind functia ocupata in cadrul persoanei juridice;</p> <p>c) adresa de e-mail;</p> <p>d) numarul de telefon.</p>	<p>1. Autoritati publice centrale si locale</p> <p>2. Angajati/consultanti ai societatii</p>	

EVIDENTA PRELUCRARILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL
 DESFASURATE DE IMPUTERNICITII ASOCIATIEI THE NEW PAGAN DAWN (NOII

ZORI PĂGÂNI)

Împuternicit:.....⁹

Categorii de activități de prelucrare desfășurate de către împuternicit in numele Asociației THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI)	Descriere generala a masurilor tehnice si d cu caracter personal
--	--

⁹ Se vor completa numele si datele de contact ale persoanei împuternicite

Acesta este un mesaj generat automat. Va rugam sa nu raspundeți sau sa nu ne comunicați informații pe aceasta adresa.

Pentru comunicare va rugam sa folosiți următoarea adresa de e-mail:

anspdcp@dataprotection.ro

Confirmare înregistrare document

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Vă informăm că documentul a fost înregistrat cu următoarele date:

Expeditor: **Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI)**

Subiectul: **FW: Responsabil protecția datelor Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI)**

Număr Registrul General: **19833** din data: **07/10/2020**